

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
--	---------------------	---

CODICE ETICO

di

TUTTO CONDOTTE SRL

Sede Legale:
VIA PAROLINE, 3 – VILLAFRANCA DI VERONA (VR)

Elenco delle Edizioni e Revisioni			
Edizione	Revisione	Data	Oggetto della Revisione
00	00	21.07.2025	Prima Stesura

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 3 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
--	---------------------	---

- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione di informazioni riservate.

4.5. Rispetto della persona

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

Nelle relazioni sia interne che esterne sono vietati comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere. TUTTO CONDOTTE SRL si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa senza alcuna discriminazione.

- E' vietato:
- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi e collaboratori;
 - tenere condotte che possano ledere la sensibilità altrui;
 - attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
 - porre in essere atti di abuso della propria autorità nei confronti di colleghi o collaboratori.

4.6. Responsabilità verso la comunità

TUTTO CONDOTTE SRL, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

5. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI

5.1. Trasparenza della contabilità aziendale

TUTTO CONDOTTE SRL promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni od operazioni di TUTTO CONDOTTE SRL devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 5 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
--	---------------------	---

6.2. Codice di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione, qualifica e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

A tutti i fornitori viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto dell'ambiente e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti dei propri personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;
- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consentite (lavoro forzato).

Tutte le azioni od operazioni di TUTTO CONDOTTE SRL devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

TUTTO CONDOTTE SRL si impegna a favorire gli scambi commerciali con i fornitori che:

- adottano un Codice Etico coerente e compatibile con quello di TUTTO CONDOTTE SRL;
- abbiano sistemi di gestione certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, SA8000, ISO 27002;
- abbiano implementato un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01.

Nel contratto di fornitura verranno inserite apposite clausole che prevedano per TUTTO CONDOTTE SRL la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

6.3. Codice di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Nel rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

TUTTO CONDOTTE SRL condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D.Lgs. 231/01.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La registrazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alla risorsa e a tal fine autorizzata, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione – esplicita o meno – finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e/o anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di TUTTO CONDOTTE SRL.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 8 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

Sommario

1. SCOPO DEL CODICE ETICO AZIENDALE	3
2. FINALITA' E DESTINATARI	3
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	3
4. I PRINCIPI ETICI DI TUTTO CONDOTTE SRL	3
4.1. Legalità	3
4.2. Integrità, Correttezza e Coerenza	4
4.3. Lealtà e Fedeltà	4
4.4. Riservatezza	4
4.5. Rispetto della persona	5
4.6. Responsabilità verso la comunità	5
5. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI	5
5.1. Trasparenza della contabilità aziendale	5
5.2. Tutela degli asset aziendali	6
5.3. Selezione e assunzione del personale	6
5.4. Formalizzazione del rapporto di lavoro	7
5.5. Crescita professionale	7
5.6. Comunicazione interna	7
5.7. Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	8
5.8. Critici di condotta nei confronti dei collaboratori e partner	8
6. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI	8
6.1. Codice di condotta nei confronti dei clienti	8
6.2. Codice di condotta nei confronti dei fornitori	9
6.3. Codice di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	9
6.4. Concorrenza e proprietà intellettuale	10
6.5. Omaggi, regalie e benefit	10
6.6. Tutela ambientale	10
6.7. Bilancio Sociale PAS 24000	10
7. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI	11
7.1. Doveri del management societario	11
7.2. Personale Dipendente	12
7.3. Partes Privati	12
7.4. Diffusione e formazione	12
7.5. Linee guida del sistema sanzionatorio	12

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 3 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'affidazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa consegnare la fedeltà sopra descritta.

Non è consentito di esporsi nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge nonché nel bilancio Sociale redatto ai fini di trasparenza della Benefit Company tutti i materiali non corrispondenti al vero o di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria o di responsabilità sociale di TUTTO CONDOTTE SRL.

5.2. Tutela degli asset aziendali

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità della protezione degli asset aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

E' assolutamente vietato ai dipendenti ed ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

TUTTO CONDOTTE SRL assicura massima disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori di TUTTO CONDOTTE SRL sono tenuti, durante l'orario lavorativo, ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

TUTTO CONDOTTE SRL inoltre condanna tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informativi pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informativi o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

5.3. Selezione e assunzione del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo.

Nella selezione dei profili dei propri collaboratori assumono particolare rilievo per TUTTO CONDOTTE SRL capacità e competenze quali:

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 6 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

La documentazione prodotta a seguito di rapporti d'affari intrattenuti con la Pubblica Amministrazione deve essere conservata ed opportunamente archiviata a norma di legge.

6.4. Concorrenza e proprietà intellettuale

TUTTO CONDOTTE SRL si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per concorrenza informale/commerciale qualsiasi comportamento ingeneroso, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza e altrimenti lesivo delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici.

Nell'ambito della leale concorrenza, TUTTO CONDOTTE SRL rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai Destinatari di porre in essere violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, brevetti, diritti d'autore) o atti di concorrenza sleale.

TUTTO CONDOTTE SRL richiede l'impegno di tutti i Destinatari per la tutela dei marchi aziendali, registrati o meno, che rappresentano un patrimonio inestimabile per TUTTO CONDOTTE SRL e per la continuità aziendale, così come di tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

TUTTO CONDOTTE SRL si impegna a favorire gli scambi commerciali con i fornitori che:

- adottano un Codice Etico coerente e compatibile con quello di TUTTO CONDOTTE SRL;
- abbiano sistemi di gestione certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, SA8000, ISO 27002;
- abbiano implementato un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01.

Nel contratto di fornitura verranno inserite apposite clausole che prevedano per TUTTO CONDOTTE SRL la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

TUTTO CONDOTTE SRL condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D.Lgs. 231/01.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La registrazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alla risorsa e a tal fine autorizzata, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione – esplicita o meno – finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e/o anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di TUTTO CONDOTTE SRL.

TUTTO CONDOTTE SRL considera sì stessa come modello da seguire nell'adozione e nella diffusione di valori di Responsabilità d'Impresa – chiara espressione dei principi di integrità e coerenza – ed ha ritenuto di farlo utilizzando come strumento informativo il bilancio sociale PAS 24000 che viene pubblicato ogni anno sul proprio sito web.

TUTTO CONDOTTE SRL comunica ai propri stakeholder (gli impatti) che genera attraverso la propria attività lavorativa attraverso la redazione annuale del bilancio sociale PAS 24000.

TUTTO CONDOTTE SRL considera sì stessa come modello da seguire nell'adozione e nella diffusione di valori di Responsabilità d'Impresa – chiara espressione dei principi di integrità e coerenza – ed ha ritenuto di farlo utilizzando come strumento informativo il bilancio sociale PAS 24000 che viene pubblicato ogni anno sul proprio sito web.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 10 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

1. SCOPO DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Consegnare la Responsabilità Sociale d'Impresa ovvero la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli stakeholder (interni ed esterni), di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relazionano, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

2. FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce TUTTO CONDOTTE SRL, affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell'interesse e a vantaggio di TUTTO CONDOTTE SRL, stesa nella conduzione delle attività a degli affari locali.

Finalità del presente Codice Etico è invece rendere uniformi, conformi e consueti valori, principi e comportamenti in cui TUTTO CONDOTTE SRL si riconosce, a tutti i livelli dell'organizzazione sociale. I Destinatari del presente Codice Etico sono i management di TUTTO CONDOTTE SRL, e coloro i quali la rappresentano, tutti i dipendenti, i collaboratori autonomi che prestano la propria attività lavorativa in assenza di vincolo di subordinazione, i fornitori ed i clienti di TUTTO CONDOTTE SRL, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti di lavoro o d'affari, od operano per perseguire gli obiettivi.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici di TUTTO CONDOTTE SRL;
- la dichiarazione dei Principi Etici verso gli stakeholder interni;
- la dichiarazione dei Principi Etici verso gli stakeholder esterni;
- il rispetto dei Principi Etici.

4. I PRINCIPI ETICI DI TUTTO CONDOTTE SRL

4.1. Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, norme e regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, nonché delle normative aziendali interne.

La TUTTO CONDOTTE SRL si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di sostenibilità, la responsabilità sociale e di tutela ambientale in tutta la filiera.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 3 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

- La capacità di gestire in autonomia la propria mansione per il raggiungimento di un obiettivo concreto;

- L'attitudine al problem solving e la propensione alla revisione critica delle attività che rendono possibile un costante miglioramento dei risultati;

La capacità di relazionare e fare squadra per la ricerca di soluzioni migliori e il conseguimento del successo di tutta l'azienda;

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione, trasparenza e adeguato periodo di affiancamento nei confronti del neassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

TUTTO CONDOTTE SRL, attraverso i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

All'inizio dell'anno, TUTTO CONDOTTE SRL, tramite i responsabili di funzione, identifica gli obiettivi di ciascun collaboratore e li comunica in modo trasparente per creare la necessaria consapevolezza; ogni obiettivo viene legato ad un incentivo di natura economica.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori basate su principi meritocratici.

5.4. Formalizzazione del rapporto di lavoro

TUTTO il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto del CCNL, l'acquidamento di mansione applicabile. TUTTO CONDOTTE SRL vieta qualunque forma di lavoro irregolare.

TUTTO CONDOTTE SRL remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

All'inizio dell'anno, TUTTO CONDOTTE SRL, tramite i responsabili di funzione, identifica gli obiettivi di ciascun collaboratore e li comunica in modo trasparente per creare la necessaria consapevolezza; ogni obiettivo viene legato ad un incentivo di natura economica.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori basate su principi meritocratici.

5.5. Crescita professionale

TUTTO CONDOTTE SRL promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori.

Il sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di TUTTO CONDOTTE SRL si basa sul miglioramento continuo e sulla crescita professionale, promuovendo l'aggiornamento e la formazione continua di dipendenti e collaboratori attraverso specifici percorsi formativi definiti ogni anno.

5.6. Comunicazione interna

TUTTO CONDOTTE SRL regola la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna e responsabilità primaria è darsi di ciascun dipendente e collaboratore nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con tutto il team e con i partner.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 7 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

Il bilancio redatto ai requisiti PAS 24000 con i relativi indicatori di performance sociale di TUTTO CONDOTTE SRL, e per i suoi stakeholder e rappresenta un'integrazione sostanziale al Bilancio Civilistico.

7. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

7.1. Doveri del management societario

Coloro che fanno parte del management societario sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge e da procedure e regolamenti interni ed accettare gli impegni derivanti dal presente Codice Etico.

Essi sono tenuti a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i dipendenti ed i collaboratori di TUTTO CONDOTTE SRL e ad indirizzarli in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Essi sono tenuti a vigilare affinché i dipendenti ed i collaboratori osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il management societario collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative e dall'autorità giudiziaria e ad ogni altro necessario misura idonea per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, delle norme sindacali, dei lavoratori.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il management societario collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative e dall'autorità giudiziaria e ad ogni altro necessario misura idonea per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, delle norme sindacali, dei lavoratori.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Allegato 3 – Codice Etico Pag. 11 di 12

	Codice Etico	ALLEGATO 3 AL MANUALE SES Rev. 00 del 21.07.2025
---	---------------------	---

4.2. Integrità, Correttezza e Coerenza

I rapporti intrattenuti con i Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio di TUTTO CONDOTTE SRL. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale.

4.3. Lealtà e Fedeltà

TUTTO CONDOTTE SRL si impegna a mantenere un rapporto di fiducia, lealtà e di fedeltà reciproca con i Destinatari.

I rapporti fra i Destinatari di TUTTO CONDOTTE SRL devono essere improntati alla buona fede e alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

4.4. Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza in ordine a informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto, nell'interesse o a vantaggio di TUTTO CONDOTTE SRL e dei propri Partner, nonché delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte presso il cliente.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni riservate esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e a non divulgarle senza l'esplicito consenso degli interessati e senza l'autorizzazione di TUTTO CONDOTTE SRL.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, i piani commerciali, industriali e strategici, i business plan, le informazioni legali, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori, collaboratori e partner.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante TUTTO CONDOTTE SRL, i suoi Partner ed i